

Gelir Vergisi Beyannamesine İlişkin Belge Listesi

Danışma randevusu için en önemli belge ve/ya bilgiler:

- Vergi dairesinin son vergi beyannamesi
- ver.di üye kartı veya üyelik numarası
- Çocuklar dahil olmak üzere tüm aile mensuplarının vergilendirmeye ilişkin kimlik numaraları (“Steuer-Identifikationsnummern”)
- Sırf Bavyera’da oturanlar için: Geçen sene (veya son vergi tarhi yapıldığı sene) ile ilgili kilise vergisine ilişkin beyanname(ler)

Lohnsteuerservice
Vergi danışmanlığı



Gelir ve kazançlar:

- Yıllık ücret vergisine ilişkin elektronik belge
- Aşağıdaki gelirler hakkında vergi dairesine ibraz edilecek belge(ler):
 - İşsizlik parası
 - Kısa mesai parası
 - Hastalık parası / Annelik parası
 - Ebeveyn parası
- Emekli maaşı almanız durumunda (örneğin yaşlılık aylığı, sınırlı çalışabilme parası, dul maaşı, özel emekli maaşı v.s.):
 - Emekli maaşı alma bildirimini
Telefon 0800 1000 48088
- Alınan malvarlığı artırma ödenekleri (“vermögenswirksame Leistungen”, VL) gösteren belge
 - VL ödenekleri ile ilgili belge (“Anlage VL”; örneğin yapı tasarrufu sözleşmesi)
- Sakatlık ispatlayan belge
- Varsa bankadan alınan sermaye kazançları bildirimini

Özel harcamalar (“Sonderausgaben”):

- Riester ek emeklilik aidatları gösteren belge
- Rürup ek emeklilik aidatları gösteren belge
- Sigorta primleri (örneğin hayat sigortası, mali sorumluluk sigortası, arabaya ilişkin mali sorumluluk sigortası, özel bakım sigortası veya kaza sigortası)
- (Özel ve/ya genel) sağlık sigortasıyla ilgili:
 - Varsa temel tarife (“Basistarif”) primi, ek primler, prim iadeleri, ikramiye ödemeleri (“Bonuszahlungen”)
- (Örneğin Rotes Kreuz’a [Kızılhaç], Malteser yardım kuruluşuna, Caritas örgütüne, herhangi partiye v.s.) verilen bağışlar hakkındaki makbuz ve belgeler

Meslekle ilgili harcamalar (“Werbungskosten”):

- Sendika aidat makbuzu (internette “meine ver.di” sayfasından alıp basmalısınız), dava masrafları sigortası (“Rechtsschutz”), kaza sigortası, GUV/Fakulta
- İş başvurusu masrafları
- Evden işyeri arası gidiş-gelişler, evde çalışılan günler (“Home-Office”)
 - Başka kentlerdeki çalışmalar, iş seyahatleri
- İş donanımı (örneğin bilgisayar, alet-edevat, iş elbisele-ri, meslekle ilgili kitaplar)
- Evdeki çalışma odası
- Vergi danışmanlığı masrafları (örneğin vergi danışmanı, ücret vergisi danışma derneği, vergi yazılımı)
- Çifte ev idaresi (kirası, yan masrafları, ev eşyası)

Çocuklar:

- 0 - 14 yaş arasındakiler için: bakım masrafları (örneğin anaokul ücreti, evde yardımcı kız, kreş, bebeğe yarım veya tam gün bakan bakıcı)
- 18 yaşından büyükler için: Meslek eğitimi veya çıraklık sözleşmeleri, üniversiteye kayıt belgesi
- Yıllık ücret vergisine ilişkin elektronik belge
- Sağlık sigortası primleri

Olağanüstü giderler (“Außergewöhnliche Belastungen”):

- İlaçlar, diş doktoru, gözlük, hastanede yatma günleri, kür, bilimsel tıp dışı “Heilpraktiker” tedavisi; doktorlara geldiğiniz gün ve saatleri listeleyn
- Cenaze masrafları
- Çocuklar / karı / anne baba / nine ve dede için yapılan nafaka ödemeleri

Zanaat işleri:

- Evin modernleştirilmesine, yenilenmesine veya tamiri-ne (kalorifer onarımı, baca temizliği, banyonun yenilenmesi, bahçe bakımı, çamaşır makinesi onarımı gibi) ilişkin zanaatkâr faturaları

Evle ilgili yan masraflar hesabı:

- Yıllık yan masraflar hesabı (kiralık konut, oturana ait apartman dairesi vs.)

Ev idaresiyle ilgili hizmetler (“haushaltsnahe Dienstleistungen”):

- Evde yapılan yardımcı işler (örneğin temizlik, yemek pişirmek, ütölemek)
- Çocukları ve hasta veya bakıma muhtaç olanları beslemek, onlara bakmak

Diğer:

Bu listede sıralanan belge ve bilgilerin dışında daha fazlası sunulabilir. Ne var ki, vergi yükünü azaltmak için bizimle yüz yüze görüşmenin hiç bir şey yerini tutamaz!